

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ



Алтайский государственный
университет
656049, Алтайский край, г. Барнаул,
Социалистический проспект, 68.

Елена Александровна Петрик -
магистрант второго года обучения
e-mail: elena_petrik2@mail.ru
([подробнее](#)).

Аннотация. В статье рассматривается организация управления архивным делом в Алтайском крае. Автор опирается на документы архивных фондов регионального государственного архива. Основной акцент делается на анализ системы управления архивной отраслью, рассмотрение полномочий краевого архивного органа и итогов его деятельности, предпринята попытка анализа факторов, повлиявших на его реорганизацию, и их последствий. Исследуются сеть архивов, формы регулирования и управления архивным делом, основные факторы, воздействующие на управление архивным делом, результаты организации архивного дела для общества.

Ключевые слова: архивный орган, архивное дело, архивный фонд, организация управления архивным делом, государственные и муниципальные архивы, Алтайский край.

ORGANIZATION OF MANAGEMENT OF ARCHIVAL BUSINESS IN ALTAY TERRITORY AT PRESENT STAGE

Altai state university
656049, Altay Krai, Barnaul,
Sotsialistichesky Avenue, 68.

Annotation. In the article the organization of archival management in the Altai Region is considered. The work is based on documents from the archival funds of the regional state archive. The main emphasis is on the analysis of the archive management system, consideration of the powers of the regional archival authority and the results of its activities, an attempt is made to analyze the factors that influenced its reorganization, and their consequences. We study the network of archives, the forms of regulation and management of archiving, the main factors affecting the management of archiving, the results of the organization of archiving for society.

Keywords: archival body, archival business, archival fund, organization of archival management, state and municipal archives, Altai region.

Появление нового российского государства, коренные политические и социально-экономические преобразования поставили перед архивной службой новые задачи и способствовали ее реформированию.

Региональная архивная служба участвовала в решении важных общероссийских задач, связанных с пополнением Архивного фонда Российской Федерации и расширением доступа к нему, в реализации пенсионного законодательства, в реабилитации лиц, пострадавших в годы политических репрессий и других. Благодаря политике государственных архивных органов архивы стали более открытыми для граждан. Вместе с тем, вопросы государственного управления и регулирования архивного дела в Алтайском крае, итоги и проблемы освещаются недостаточно,

рассматриваются лишь в отдельных публикациях¹. Вместе с тем исследование региональной системы управления архивным делом, причины и последствия ее реформирования для последующего определения перспектив развития архивной отрасли, призванной обеспечивать общество полноценной источниковой базой, решать проблемы, связанные с комплектованием электронными документами, внедрением современных информационных технологий, представляется весьма актуальным.

В связи с реформированием исполнительных органов власти архивный отдел крайисполкома в декабре 1991 г. был реорганизован в комитет администрации края по делам архивов (Комитет), который стал центральным органом государственного регулирования архивного дела². В ведении Комитета оказался Государственный архив Алтайского края (ГААК).

Необходимость исполнения президентского указа о передаче документов органов госбезопасности на государственное хранение, начинавшиеся процессы массовой ликвидации организаций и задачи сохранения документов по трудовой истории повлекли за собой расширение сети краевых архивов. В марте 1992 г. был создан объединенный межведомственный архив документов по личному составу, а с мая того же года начал действовать центр хранения специальной документации³. Для хранения приватизационных документов с марта 1993 г. по декабрь 1994 г. при Комитете действовал центр хранения и уничтожения приватизационных чеков⁴.

Важным этапом совершенствования организации архивного дела стало создание в феврале 1996 г. управления архивного дела Алтайского края (Управление), объединившего Комитет и три государственных архива⁵.

¹ Антоненко В.В. Архивы Алтайского края в условиях становления новой российской государственности и начале XXI в. История архивного дела на Алтае. Середина XVIII-начало XXI вв. Сборник документов. Барнаул, 2018. С. 402-441.

² Государственный архив Алтайского края (ГААК). Ф.Р-834. Оп. 10. Д. 4888. Л. 152.

³ Там же. Ф.Р-834. Оп. 10. Д. 5231. Л. 9. Ф.Р-703. Оп. 1. Д. 1502. Л. 11-12.

⁴ История архивного дела на Алтае. Середина XVIII-начало XXI вв. Сборник документов. Барнаул, 2018. С. 403-404.

⁵ ГААК. Ф.Р-834. Оп. 10. Д. 6547. Л. 193.

Реформирование позволило снять существовавшую напряженность по оплате труда работников Комитета и подведомственных архивов, повысить статус архивистов до государственных служащих, ликвидировать текучесть кадров, более рационально распределить персонал, сосредоточив его на архивной работе ⁶.

Функции трех ранее существовавших госархивов были возложены на Центр хранения Архивного фонда Алтайского края (ЦХАФАК), образованный в составе Управления на правах структурного подразделения ⁷. Создание единого архивного центра ретроспективной информации имело положительное значение для пользователей, которым был минимизирован процесс доступа к документам, улучшены условия их работы в читальных залах.

За Управлением были закреплены полномочия по анализу состояния и государственному регулированию развития архивного дела, определению стратегии его развития; контролю за соблюдением архивного законодательства; обеспечению комплектования архивов документами Архивного фонда и ведению его централизованного учета; информационному обеспечению органов государственной власти и местного самоуправления; использованию и публикации документов; созданию информационно-поисковых систем, баз данных о документах Архивного фонда в интересах экономического и социально-культурного развития края; а также взаимодействие с архивами организаций.

Поскольку ранее существовавшие государственные архивы вошли в состав Управления, то ему было предоставлено право постоянного хранения документов Архивного фонда. Это полномочие обеспечивал ЦХАФАК, осуществлявший прием документов от организаций – источников комплектования и временное (75 лет) хранение документов по личному составу ликвидированных организаций.

⁶ История архивного дела на Алтае. Середина XVIII–начало XXI в. Сборник документов. Барнаул, 2018. С. 404.

⁷ Там же. С. 404.

В составе Управления действовало 10 структурных подразделений. Штат государственных гражданских служащих Управления составлял 69 единиц; еще 17 работников, не отнесенных к госслужбе, были заняты на архивной работе; на обслуживание двух зданий выделялось 32 ставки рабочих⁸.

Управление осуществляло взаимодействие с 71 муниципальным архивом, которые были органами управления архивным делом в городах и районах с правом хранения документов Архивного фонда и документов ликвидированных организаций.

Важным направлением в сфере государственного регулирования развития архивного дела были разработка краевых законов «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах» и «Об административной ответственности за нарушение архивного законодательства Алтайского края», принятие краевых программ и распорядительных документов, направленных на укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных архивов, наведению должного порядка в архивах организаций.

Большое значение для совершенствования архивного дела придавалось действовавшей при Управлении коллегии, которая, помимо стратегических вопросов, рассматривала работу муниципальных архивов и архивов организаций. Экспертно-проверочно-методическая комиссия (ЭПК) решала вопросы, связанные с определением состава документов Архивного фонда, отбором их на хранение, рассматривала методические разработки. Активно практиковались выездные форматы совещательных органов в муниципалитеты с предварительным проведением проверок состояния архивного дела в организациях. При ЭПК действовала комиссия по организации проверки наличия и розыска дел Архивного фонда края.

⁸ ГААК. Ф.Р-1764. Оп. 1. Д. 1230. Л. 134-142.

Из-за возрастающих объемов принимаемых документов и справочной работы Управлением проводилась работа с главами районов по сохранению статуса муниципальных архивов и расширению их штатов⁹.

Для привлечения внимания органов местного самоуправления к решению проблем муниципальных архивов, укрепления их материально-технической базы, Управлением инициировалось рассмотрение краевой комиссией по местному самоуправлению вопросов, связанных с обеспечением сохранности документов Архивного фонда¹⁰.

Активно пополнялся Архивный фонд края, который занимал в Сибирском федеральном округе лидирующие позиции¹¹.

Вопросы обеспечения сохранности архивных документов характеризовались существенным укреплением материальной базы и модернизацией инфраструктуры архивов. Для обеспечения комплектования Архивного фонда в 2008 г. было закончено приобретение Управлением второго здания по ул. 5-я Западная, 85, начатое в 1996 г.¹². В 2008 г. было начато проектирование пристройки к зданию ЦХАФАК по ул. Анатолия, 72 для расширения читального зала и архивохранилищ, ремонт автоматической станции газового пожаротушения в помещении по ул. Анатолия, 72, монтаж автоматической установки пожаротушения тонкораспыленной водой в здании по ул. 5-я Западная, 85¹³.

В 2007 г. за счет средств федеральной целевой программы «Культура России (2006–2010 гг.)» было приобретено современное оборудование для создания страхового фонда на особо ценные документы ЦХАФАК, а также фонда пользования в виде электронных документов¹⁴.

В направлении формирования Архивного фонда удалось решить ряд серьезных проблем. В 2006 г. была ликвидирована задолженность по

⁹ История архивного дела на Алтае. Середина XVIII–начало XXI в. Сборник документов. Барнаул, 2018. С. 417.

¹⁰ Там же. С. 418.

¹¹ Там же. С. 420.

¹² ГААК. Ф.Р-1764. Оп. 1. Д. 15. Л. 28.

¹³ Там же. Ф.Р-1764. Оп. 1. Д. 1343. Л. 38.

¹⁴ Там же. Ф.Р-1764. Оп. 1. Д. 1099. Л. 25, 31.

обработке документов среди организаций списка комплектования муниципальных архивов¹⁵. Приобретение для ЦХАФАК второго здания позволило существенно сократить количество архивных дел, скопившихся в организациях из-за отсутствия у архива площадей для хранения. Совершенствование регионального архивного закона, высокий уровень квалификации сотрудников Управления, подготовка методических разработок позволили ЦХАФАК и муниципальным архивам комплектоваться электронными фотодокументами.

Направление использования архивных документов характеризовалось повышенным интересом граждан к первоисточникам исторической информации и усложнением характера запросов. Хотя объем справочной работы значительно увеличился, благодаря перераспределению трудовых ресурсов внутри Управления все запросы граждан исполнялись своевременно. Управление активно занималось публикацией архивных документов, наполнением баз данных, ускоряющих поиск информации, оцифровкой наиболее востребованных архивных документов и описей дел.

Экономический кризис 2008 г. негативно отразился на архивной отрасли. Были уменьшены расходы на содержание Управления, повлекшие сокращение работников в 2009 г., а затем и реорганизацию Управления путем присоединения к управлению по культуре. Было образовано управление Алтайского края по культуре и архивному делу, переименованное в 2018 г. в Министерство культуры Алтайского края¹⁶. В октябре 2009 г. было образовано краевое государственное учреждение «Государственный архив Алтайского края»¹⁷.

Одним из факторов ликвидации самостоятельности региональной архивной отрасли, возможно, была передача в 2004 г. Росархива в ведение Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации в

¹⁵ История архивного дела на Алтае. Середина XVIII – начало XXI в. Сборник документов. Барнаул, 2018. С. 425.

¹⁶ ГААК. Ф.Р-1764. Оп. 1. Д. 1447. Л. 15.

¹⁷ Там же. Ф.Р-1764. Оп. 1. Д. 1447. Л. 16.

результате административной реформы. Несмотря на межотраслевой характер архивной отрасли, обеспечивающей комплектование государственных и муниципальных архивов документами организаций различных сфер и форм собственности, в Алтайском крае уполномоченный орган государственной власти в сфере архивного дела был присоединен к отрасли культуры.

Преобразования 2009 г. привели к громоздкости управления в сфере архивного дела, утрате оперативности в решении накопившихся проблем и актуальных задач, повлекли процессы ликвидации самостоятельности архивных служб в отдельных муниципальных образованиях. Так, загруженность архивохранилищ ГААК составляла около 100 %; свыше 27 тыс. дел требовали улучшения физического состояния; в электронную форму было переведено 3 % архивных документов, 25 % заголовков архивных дел и 36 % описей дел¹⁸. И это далеко не полный перечень проблем.

Краевая архивная служба обладает широкой сетью архивов (ГААК и 69 муниципальных архивов) и организаций – источников комплектования архивов. Региональный Архивный фонд насчитывает 5,6 млн дел. Услугами архивов ежегодно пользуются свыше 240 тыс. граждан.

Новым импульсом в развитии архивного дела может стать решение об образовании самостоятельного органа управления архивным делом в крае с учетом его межотраслевого характера деятельности. Это позволит оперативно реагировать на возникающие проблемы, прогнозировать будущее с учетом масштабных задач по обеспечению потребностей современного информационного общества. Свидетельством особой ценности для государства архивных документов является выведение Росархива из системы Минкультуры России и его подчинение президенту России в апреле 2016 г.

Список литературы и источников

¹⁸ Документальный фонд Министерства культуры Алтайского края. Д. 06/1-11 за 2015 год. Отчет о реализации Основных направлений развития архивного дела за 2015 г.

Антоненко В.В. Архивы Алтайского края в условиях становления новой российской государственности и начале XXI в. История архивного дела на Алтае. Середина XVIII – начало XXI в. Сборник документов. Барнаул, 2018. С. 402–441.

Государственный архив Алтайского края (ГААК). Ф.Р-834. Оп. 10. Д. 4888.

ГААК. Ф.Р-834. Оп. 10. Д. 5231.

ГААК. Ф.Р-703. Оп. 1. Д. 1502.

ГААК. Ф.Р-834. Оп. 10. Д. 6547.

ГААК. Ф.Р-1764. Оп. 1. Д. 1230.

ГААК. Ф.Р-1764. Оп. 1. Д. 15.

ГААК. Ф.Р-1764. Оп. 1. Д. 1343.

ГААК. Ф.Р-1764. Оп. 1. Д. 1099.

ГААК. Ф.Р-1764. Оп. 1. Д. 1447.

Документальный фонд Министерства культуры Алтайского края. Д. 06/1-11 за 2015 год. Отчет о реализации Основных направлений развития архивного дела за 2015 г.

References

Antonenko V.V. Archives of the Altai Territory in the context of the formation of new Russian statehood and the beginning of the 21st century History of archiving in Altai. Mid XVIII-beginning of XXI centuries Collection of documents. Barnaul, 2018.S. 402-441.

State Archive of Altai Krai (GAAK). F.R-834. Op. 10. D. 4888.

GAAK. F.R-834. Op. 10. D. 5231.

GAAK. F.R-703. Op. 1. D. 1502.

GAAK. F.R-834. Op. 10. D. 6547.

GAAK. F.R-1764. Op. 1. D. 1230.

GAAK. F.R-1764. Op. 1. D. 15.

GAAK. F.R-1764. Op. 1. D. 1343.

GAAK. F.R-1764. Op. 1. D. 1099.

GAAK. F.R-1764. Op. 1. D. 1447.

Documentary Fund of the Ministry of Culture of the Altai Territory.

D. 06 / 1-11 for 2015. Report on the implementation of the Guidelines for the Development of Archiving for 2015.