

**XIII межрегиональная историко-архивная конференция
«Гуляевские чтения»**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Приглашаем принять участие в XIII межрегиональной историко-архивной конференции «Гуляевские чтения», которая состоится в Барнауле **21 марта 2025 г.** и будет посвящена 250-летию Петра Козьмича Фролова (1775–1839) – горного инженера, изобретателя и организатора горного производства на Алтае, Томского губернатора в 1822–1830 гг.¹

Место проведения – ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» (г. Барнаул, ул. Молодежная, 55).

Предлагаемые тематические направления докладов и сообщений:

- **История горнозаводского производства в Сибири XVIII–XIX вв.**
 - **Сибирские изобретатели в истории техники**
- **Исследования регионального прошлого по архивным источникам**
- **Биографические и генеалогические исследования по материалам архивов**
- **Архивы и архивное дело: региональные архивные фонды как источники для изучения социально-экономического развития регионов**

Для участия в конференции приглашаются ученые, сотрудники архивов, музеев, библиотек и других учреждений, преподаватели и студенты вузов, краеведы, представители общественных организаций.

Предлагаются очная и дистанционная формы участия (в качестве докладчика, слушателя).

Заявки на участие в конференции принимаются до **01.03.2025** на адрес электронной почты: gaak@kult.alregn.ru (тема – Гуляевские чтения). Тексты сообщений и докладов объемом до 30.000 знаков, а также согласия на публикацию представленных материалов принимаются до **15.03.2025** по тому же адресу. Материалы конференции будут изданы в течение 2025 г., с регистрацией в РИНЦ.

Командировочные расходы, связанные с участием в конференции, оплачиваются направляющей стороной.

Телефоны для справок: (3852) 56 63 46, 63 15 45.

¹ П.К. Фролов родился 27 января 1775 г. на Алтае, в посёлке Змеиногорского рудника, в семье выдающегося изобретателя-гидротехника Козьмы Дмитриевича Фролова. После окончания Петербургского горного училища в 1793 г. работал на Колывано-Воскресенских и Нерчинских заводах, в 1811 г. переведен в Петербург. В 1817 г. он был назначен начальником Колывано-Воскресенских заводов, а в 1822 г. одновременно стал томским гражданским губернатором. В 1830 г. вышел в отставку и уехал в Петербург, в 1831 г. вновь поступил на службу, был назначен сенатором.

ЗАЯВКА
на участие в XIII межрегиональной историко-архивной
конференции «Гуляевские чтения»
21 марта 2024 года,
г. Барнаул

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы (полное название и аббревиатура), должность

Ученая степень, звание _____

Адрес с указанием почтового индекса

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

Тема выступления или название публикации

Согласие на публикацию материалов направлено (нужное подчеркнуть): да / нет

Форма участия (нужное подчеркнуть):

- очная с выступлением;

- очная без выступления.

При очной форме участия

Потребность в технических средствах (ноутбук, проектор, экран, колонки, Интернет)

Потребность в гостинице (да / нет) _____

Пожелания в размещении _____

Дата приезда в г. Барнаул _____

Дата отъезда из г. Барнаула _____

Сведения об организации для отправки официального приглашения

(заполняется, если необходимо направить официальное приглашение)

Полное название организации и подразделения в ней

Руководитель организации (ФИО, должность) _____

Требования к текстам

Оргкомитет обращается к участникам конференции с просьбой присылать материалы для публикации объемом **8-10 страниц (20 тысяч знаков, включая пробелы между словами)** на электронную почту: gaak@kult.alregn.ru (тема – Гуляевские чтения) **не позднее 1 марта 2025 г.**

Представляемые материалы должны соответствовать тематике конференции, быть оригинальными, не опубликованными ранее в других печатных или электронных изданиях. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие заявленной тематике или предъявленным требованиям. Материалы, не соответствующие тематике, не возвращаются и не рецензируются.

Требования к оформлению материалов

1. Название статьи - выравнивание по центру ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, полужирный шрифт, кегль 14. После «Название статьи» – пустая строка.

2. Фамилия, имя, отчество (всех авторов, полностью) - выравнивание по центру, полужирный шрифт, кегль 14.

3. Полное название организации - места работы каждого автора в именительном падеже (без сокращений), город, страна - выравнивание по центру, кегль 14. Если все авторы статьи работают в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

4. Адрес электронной почты каждого автора - выравнивание по центру, кегль 14. После «Адрес электронной почты» – пустая строка.

5. Основной текст – формат Microsoft Word (.doc или .docx).

Параметры страницы (Разметка страницы – Поля – Настраиваемые поля) – все поля – 2,0 см; переплет – 0 см.

Без переносов (Разметка страницы – Расстановка переносов – НЕТ).

Выравнивание – по ширине, первая строка – отступ 1,25 см (не допускается абзацный отступ с помощью клавишей «пробел» и «табуляция»). Междустрочный интервал – полуторный.

Шрифт TimesNewRoman, 14 кегль.

Уплотнение интервалов запрещено. Инициалы в тексте и ссылках соединяются с фамилией с помощью «неразрывного пробела» одновременным нажатием клавиш Shift+Ctrl+Пробел: И.О. Фамилия.

Нумерация страниц сплошная, с 1-ой страницы, внизу по центру.

Встречающиеся в тексте аббревиатуры расшифровываются в конце статьи.

Статья должна содержать библиографические ссылки, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Ссылки на использованные источники и литературу приводятся после цитаты в квадратных скобках: для книг, статей – с указанием порядкового номера источника цитирования, тома и страницы, например: [1. Т. 2. С. 25]; для архивных документов – с указанием порядкового номера источника цитирования и листа, например [2. Л. 54] (название архива, номера фонда, описи, дела указываются в списке источников и литературы).

После основного текста - пустая строка.

6. Источники и литература - по центру, ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, полужирный шрифт, кегль 14. Названия источников и литературы нумеруются в валовом порядке (с номера 1), в соответствии с порядком упоминания или цитирования в тексте статьи (не в алфавитном порядке!). Под одним номером допустимо указывать только одно название. Ссылки на электронные ресурсы оформляются по образцу: URL: <http://www.mu-seum.biyisk.ru> (дата обращения:00.00.0000).